ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури

та інформаційної політики України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року № \_\_\_\_\_

**Облікова картка**

**елементу нематеріальної культурної спадщини,**

**який потребує термінової охорони**

(офіційна/визнана назва елементу нематеріальної культурної спадщини, до 10 слів)

(назва елементунематеріальної культурної спадщини, яка побутує у відповідній громаді/спільноті)

**І. Загальна характеристика елементу нематеріальної культурної спадщини**

|  |
| --- |
| Назва відповідних спільнот, груп або осіб, які практикують елемент нематеріальної культурної спадщини |
|  |
| Географічне розташування елементу нематеріальної культурної спадщини |
|  |
| 1. **Основні відомості про елемент нематеріальної культурної спадщини**   У цьому підрозділі зазначається основна інформація про елемент нематеріальної культурної спадщини. Інформація викладається стисло, зрозуміло та є доступною для сприйняття. |
|  |
| 1.1. Короткий опис елементу нематеріальної культурної спадщини  (історія та сучасний стан побутування, не більше 300 слів) |
|  |
| 1.2. Галузь спадщини, яку представляє елемент нематеріальної культурної спадщини  (необхідне вибрати) |
| виконавське мистецтво;  звичаї, обряди, святкування;  знання та практики, що стосуються природи та всесвіту;  традиційні ремесла;  традиційна кухня;  народні ігри;  фестивалі;  народна медицина (ті елементи НКС, що не шкодять здоров’ю та життю людини);  народні промисли;  традиційна музика;  культурні простори. |
| 1.3. Основні загрози побутуванню елементу нематеріальної культурної спадщини  (не більше 300 слів) |
|  |
| 1.4. Опис необхідності надання елементу нематеріальної культурної спадщини термінової охорони  (не більше 300 слів) |
|  |
| 1.5. Носії елементу нематеріальної культурної спадщини, їх роль у охороні та передачі елементу нематеріальної культурної спадщини  (зазначається загальна інформація про носіїв із визначенням їх ролі у охороні та передачі елементу нематеріальної культурної спадщини – гендерна, вікова характеристики, не більше 100 слів) |
|  |
| 1.6. Передача знань та навичок, пов’язаних з елементом нематеріальної культурної спадщини, на момент подання  (описується передача елементу нематеріальної культурної спадщини від покоління до покоління, не більше 100 слів) |
|  |
| 1.7. Соціальна функція елементу нематеріальної культурної спадщини  (описується роль і значення елементу нематеріальної культурної спадщини для громади/спільноти, не більше 200 слів) |
|  |
| **2. Заходи (плани) з охорони елементу нематеріальної культурної спадщини** |
| 2.1. Заходи, здійснені громадою/спільнотою на дату подання  (зазначаються найважливіші заходи, які впливають на побутування елементу нематеріальної культурної спадщини, не більше 100 слів) |
|  |
| 2.2. План з охорони елементу нематеріальної культурної спадщини на 5 років із зазначенням впливу заходів на побутування елементу нематеріальної культурної спадщини  (не більше 300 слів) |
|  |
| **3. Згоди носіїв на включення елементу нематеріальної культурної спадщини до Національного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини України** |
| 3.1. Участь громади/спільноти в процесі підготовки подання та спосіб отримання згоди  (описуються способи залучення до підготовки спільнотою подання та їх роль, способи отримання згоди – після інформування, опитування, індивідуальні зустрічі тощо, не більше 100 слів) |
|  |
| 3.2. Згода носія (їв) елементу нематеріальної культурної спадщини на його занесення до Національного переліку елементів нематеріальної культурної спадщини України, спосіб її (їх) отримання  (необхідне вибрати) |
| письмова згода;  згода, зафіксована аудіозаписом;  згода, зафіксована відеозаписом;  згода не запитувалася (нижче зазначити причину). |
| 3.3. Участь заінтересованих організацій  (зазначаються організації, які брали участь у підготовці подання та їх роль у підготовці,  не більше 100 слів) |
|  |

**ІІ. Контактні дані**

|  |
| --- |
| Відповідальна (і) контактна (і) особа (и) |
| Прізвище, ім’я  Організація  Поштова адреса:  Е-mail:  Контактний номер телефону: |
| Уповноважена (і) особа (и) для підпису подання |
| Прізвище, ім’я  Організація  Поштова адреса:  Е-mail:  Контактний номер телефону:  Підпис  Дата |

Директор Департаменту культурної спадщини Мар’яна ТОМИН